



Processbeskrivning för projektet Energismart BRF

Målet är att genom kommunikation i flera steg stimulera bostadsrättsföreningar och ägare till flerbostadshus att genomföra energieffektiviseringsåtgärder. De får ökad kunskap kring energi- och klimatfrågor och råd om hur de kan gå vidare. Arbetsgången delas in i följande tio delmoment:

1. Kommunens urval av BRFer

Kommunen diskuterar först internt vilka BRFer man vill erbjuda energi- och klimatrådgivning. Om målet är att genomföra 10 besök bör 60–100 BRFer väljas ut.

Vid urvalet, tänk på följande:

- Sälla om möjligt bort BRFer där varje ägare har enskild uppvärmning, t ex i radhus, samt sådana som redan har kommit mycket långt med energieffektivisering.
- Det kan vara möjligt att välja BRFer med hög energianvändning ur energideklarationsregistret.
- En annan källa kan vara BRF-registret.
- Registret måste innehålla kontaktpersoner och telefonnummer.
- Diskutera med HSB och andra stora aktörer.

2. Förhandsinformation

Berätta om projektet i lämpliga sammanhang i kommunens information. Involvera gärna BRFer som kan vara goda exempel.

3. Erbjudande per brev

Alla utvalda BRFer får ett brev med information om projektet och broschyren "Hur energismart är din BRF?". Se interna webben under *projektsidor / BRF Energieffektiv* för exempel.

4. Telefonkontakt och besöksbokning

4A. Ett gemensamt upphandlat callcenter ringar upp BRFerna för att följa upp brevet och fråga hur man arbetar med energifrågor, om man har energideklaration och om man vill få besök av en rådgivare. I samtalet används en samtalsmall. (Samtalsmallen kan också användas av kommunens egen personal.)

4B. Rådgivaren ringer BRFen för att stämma av tiden och förbereda besöket. Energideklarationen efterlyses, annars efterfrågas uppgifter om energianvändning etc. En besöksrapport upprättas där följande tas upp:

- Kort om BRFen och dess fastigheter.
- Vilka medverkar från föreningen
- Energianvändning och ytor. (Eller energideklaration)
- Kan grannföreningar vara med vid besöket?

5. Rådgivningsbesök på BRF-en

Besöket innehåller fyra faser för att rådgivningen skall genomföras effektivt och tar ca 1,5 timme. Rådgivaren utgår från en besöksmall:

- Information om Energirådgivningen
- BRFen beskriver det egna arbetet med energi & klimatfrågor och sina utmaningar.
- Rådgivaren och BRFens representanter tittar på undercentral, typlägenhet, gemensamhetsutrymmen enligt mallen..
- Besöket avslutas med en summering och information relevant för föreningen delas ut, liksom elmätare och BRF Energieffektiv.
- Ev gästföreningar kan kontaktas av rådgivarna senare, ta kontaktuppgifter.

Besöksrapporten fylls på med information från rådgivningsbesöket.

6. Återkoppling efter besök

En kort tid efter besöket återkopplar rådgivaren med en besöksrapport som skickas med e-post till företaget och kommunrepresentanten. Här ges en beskrivning av de viktigaste förbättringsområden som diskuterats vid besöket och förslag om förbättringar och hur man kan gå vidare. Relevant material bifogas.

7. Uppföljning per telefon

Ca 6–8 veckor efter besöket kontaktas BRFen per telefon av rådgivaren. Uppföljningen ska ge en bild av nyttan av besöket och hur BRFens fortsatta arbete ser ut. Punkter som tas upp:

- Har ni sett tagit del av översänt material?
- Hur upplevde ni besöket?
- Vad har ni gjort efter besöket och vad planerar ni att genomföra?
- Finns det frågor ni vill diskutera vidare?

Besöksrapporten kompletteras med information från telefonuppföljningen. En övergripande sammanställning från besöken skickas även till kommunrepresentanten.

8. Uppföljning efter längre tid

Efter ca sex månader kan en ny uppföljning göras. Hur har det gått?

9. Återkoppling vid seminarium

För en långsiktig dialog med föreningarna rekommenderas att besökta BRFer samlas och utbyter erfarenheter. Gruppen kan stimuleras att bilda nätverk för kunskapsutbyte. BRFer som gjort något bra får berätta om det.

10. Vidare dialog och uppdatering

För en fortsatt dialog och informationsspridning kan löpande information kommuniceras till BRFer som medverkat.

Arbetet kan genomföras varje år och målsättningen för att erbjuda en återkommande aktivitet riktad mot BRFer.

Kostnader

Genomförandet innebär dels insatser i form av arbetstid för kommunen. Dels insatser bekostade med Energirådgivningens gemensamma medel. Dels insatser utförda av Energi- och klimatrådgivarna. (Utförs normalt av K-Konsult Energi).

Arbetsfördelning

Kommunen: Egna insatser för genomförande av steg 1, 2 och 3, samt 8–10. Energi och klimatrådgivarna vid K-konsult kan uppdras att genomföra delar av detta arbete.

Gemensamma medel: Används för övergripande samordning och materialproduktion, samt marknadsföring genom callcenter, 4A.

Energi- och klimatrådgivarna: (K-konsult Energi). Genomför punkt 4B tom 7, vilket omfattar 4,5 timmars arbetstid per genomförd BRF. Utöver detta kan tilläggsbeställningar göras.

Kontaktpersoner

Diskutera upplägget och resursbehovet med:

Christina Andersson, tel 08-775 88 29.
christina.andersson@energiradgivningen.se
(Generella frågor.)