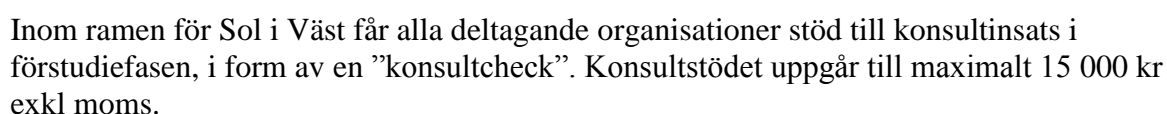


Rutiner: konsultstöd för förstudie



1. Organisationen väljer konsult och de kommer överens om uppdragets utformning och omfång.
2. Organisationen skickar en beställning per mejl till konsulten, med kopia till sara-linnea.ostervall@hallbarutvecklingvast.se. Takpris för beställningen ska framgå.
3. Konsulten utför uppdraget och skickar färdig rapport till beställande organisation samt Hållbar utveckling Väst (sara-linnea.ostervall@hallbarutvecklingvast.se).
4. Konsulten fakturerar Hållbar utveckling Väst maximalt 15 000 kr plus moms, och eventuell resterande kostnad till beställande organisation. På fakturan ska framgå vilken/vilka organisationer som beställt uppdraget. Faktureringsuppgifter finns på nästa sida.

Organisationen har möjlighet att anlita en annan konsult än de som presenterats under träff 1. I så fall tar organisationen själv emot konsultens faktura och fakturerar i sin tur Hållbar utveckling Väst, samt skickar över konsultens rapport.

Konsultens uppdrag och rapport kan se olika ut beroende på organisationens behov. Några uppgifter behöver vi dock ha samma från alla, om de inte finns med i konsultrapporten behöver organisationen komplettera med dessa separat:

- Plats (var ska solcellerna sitta)
- Dimensionering (kW)
- Beräknad årsproduktion (kWh)
- Uppskattad investeringskostnad

Förstudien och därmed konsultens uppdrag bör utföras så snart som möjligt, men fakturan och rapporten behöver ha inkommit senast 31 december 2014.

Fakturaadress:

Hållbar utveckling Väst
Dalslandskommunernas Kommunalförbund
FE1066
838 83 Hackås

Referens: kf302011

Organisationsnummer: 222000-0877